කා.ප්‍ර.ස

ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

නියාගම - තල්ගස්වල

0912296518 / 0917294910 -11

01. ඉල්ලුම් කරුගේ නම :- ....

02. I. ලිපිනය :- ....

II. දුරකථන අංකය :-..

III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-..

03. මියගිය තැනැත්තාගේ / තැනැත්තියගේ නම :-..

04. මියගිය තැනැත්තාගේ / තැනැත්තියගේ වයස :-..

05. මියගිය තැනැත්තාගේ / තැනැත්තියගේ පදිංචිව සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :-..

....

06. ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශය හා අංකය :-..

07. මරණය සිදු වූ දිනය :-.. ස්ථානය :- ....

08. මරණය ලියාපදිංචි කළ සහතිකයේ අංකය :-.. දිනය :- ....

09. මරණය ලියාපදිංචි කළ ලේකම්ගේ නම :-..

10. ආදාහනය සිදු කිරිමට අදහස් කරන දිනය :-.. වේලාව :- ....

11. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :-..

දිනය :-.. ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු. මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත සමඟ ඡායා පිටපත ඉදිරිපත් කරන්න - පසුපිට ඇති කොන්දේසී වලට එකඟ විය යුතුය.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

ගරු සභාපතිතුමා/ලේකම්තුමා,

ඉදිරිපත්කර ඇති මරණ සහතිකයට අනුව ඉහත තොරතුරු නිවැරදිය.

.... යන අයගේ මෘත දේහය

ආදාහනය සඳහා 20 / / දින පස්වරු ....වෙන් කර දිය හැක.

දිනය :-.. ....

විෂය භාර කළමණාකරන සහකාර

ආදාහනාගාරය වෙන් කිරිමේ ගාස්තු **රු. 10,000.00** / **රු. 12,000.00** / රු.................................. අයකර ගෙන 20 / / දින පස්වරු .... වෙන් කර දිය හැක.

දිනය :-.. ....

ලේකම්/සභාපති

.... දින අංක .... දරණ ලදුපතින් ගාස්තු වශයෙන් රු. ....ක් අය කරන ලදී.

....

කළමණාකරන සහකාර ආදායම්

අංක .... හා .... දින දරණ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී.

....

විෂය භාර කළමණාකරන සහකාර

කොන්දේසි :-

01. ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරිමට බලාපොරොත්තු වන මෘත ශරීරය පිළිබඳව දිනකට පෙර කාර්යාල වැඩ කරන දිනවලදී නියාගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයටද සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවලදී ආදාහනාගාර භාරකරු වෙතද අදාල ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
02. ආදාහනාගාරයේ සියලුම ආදාහන කටයුතු පස්වරු 2.00 ත්, පස්වරු 4.00 ත්, පස්වරු 6.00 ත් කාලය තුළ සිදු කරනු ලැබේ.
03. නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පනවනු ලබන ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු අදාල මෘත දේහය ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරිමට ඉඩ සලසා දෙනු ලැබේ. මුදල් ගෙවීමෙන් පසු කිසියම් සාධාරණ හේතුවක් මත ආදාහන කටයුතු සිදු කිරිමට නොහැකි වුවහොත් මුදල් ආපසු ගෙවීමට සළකා බලනු ඇත. මෙහිදී සභාපතිතුමාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත. මුදල් ගෙවීමෙන් පසු මෘත දේහයක් ආදාහනාගාරයට නොගෙනෙන ලද්දේ නම් මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
04. නිශ්චිත පරිදි මරණ සහතිකයකින් සහතික කරන ලද මෘත දේහයක් පමණක් ආදාහනය කිරිමට භාර දිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ <u>**''නියාගම ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලැබේ''**</u> යනුවෙන් සටහන් කර තිබිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ පිටපත මෙම අයදුම් පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. දේහය ආදාහනාගාරය වෙත රැගෙන ඒමේදී මරණ සහතිකය හා සභාවෙන් නිකුත් කළ සියළුම ලියකියවිලි භාරකරු විසින් රැගෙන ආ යුතු අතර සේවක මහතුන් විසින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක එම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
05. අදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘතදේහය බහාලු පෙට්ටිය විවෘත කර බැලීමට ආදාහනාගාර භාරකරුට අවසර දිය යුතුය. නමුත් බෝවන රෝග නිසා හෝ වෙනම සාධාරණ හේතුවක් නිසා හෝ මුද්‍රා තබන ලද පෙට්ටියක් විවෘත කිරීමට බල නොකෙරේ.
06. ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘත දේහය බහාලු පෙට්ටිය වියලි හා පදම් වූ ලීයෙන් තනන ලද ඒවා විය යුතුය.
07. අවමංගල්‍ය රථය හැර වෙනත් කිසිඳු වාහනයක් ආදාහනාගාර භූමිය තුලට ඇතුල් කිරිමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
08. ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ අදාල භාරකරුට ආදාහනය කරන ලද දිනට පසු දින පස්වරු 12.00 න් පසු ලබා ගත හැකිය. ආදාහනය කරන ලද දින සිට මාසයක් ඇතුලත භෂ්මාවශේෂ රැගෙන නොගියහොත් ඒවා බැහැර කිරීමේ අයිතිය ප්‍රාදේශීය සභාව සතුය. භෂ්මාවශේෂ ලබා ගැනීමට අඩියක විෂ්කම්භය ඇති භාජනයක් මියගිය තැනැත්තාගේ/තැනැත්තියගේ නම හා ආදාහනය කරන ලද දිනයද සඳහන් කර ආදාහනාගාර භාරකරුට භාර දිය යුතුය.
09. ආදාහනාගාරයේ කාර්මික දෝෂයක් මත හෝ හදිසි විදුලි ඇණහිටුවීමක් මත හෝ වෙනත් හේතූන් මත ආදාහනාගාරය ක්‍රියාවිරහිත වුවහොත් ආදාහනාගාරය වෙන් කරන ලද පුද්ගලයාට නියමිත පරිදි ආදාහනය සිදු කළ නොහැකි බව වහාම දන්වනු ලැබේ.
10. යම් හෙයකින් ආදාහනාගාරය වෙත මෘත ශරීරයක් ගෙන ඒමෙන් පසුව ඉහත පරිදි යන්ත්‍ර ක්‍රියාවිරහිත වුව හොත් ප්‍රාදේශීය සභා සුසාන භූමියේ සභාවේ වියදමින් මෘත දේහය භූමදානය කරනු ලැබේ. මෙවැනි අවස්ථාවකදී අය කරනු ලැබූ ගාස්තු ආපසු ගෙවීම ගැන සළකා බලනු ලැබේ. වෙනත් කිසිඳු මුදලක් හෝ වන්දියක් ගෙවනු නොලැබේ.
11. වෙන් කරන ලද නියමිත වේලාවට මෘත ශරීරය ආදාහනාගාරය වෙත ගෙන ආ යුතුය. නියමිත වේලාවට ගෙන නොඑන මෘතදේහයන් එදිනට අවසන් වේලාවට නියම කර ඇති මෘත දේහයේ ආදාහන කටයුතු අවසන් වූ පසුව ආදාහනය කිරිමට සිදු වනු ඇත.
12. ආදාහනාගාරයේ හෝ එම පරිශ්‍රයට අයත් කිසියම් දේපලකට (ගස් කොළන්, මල් පඳුරු, මල් අතු) අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු කිරීම, ආදාහනාගාරයේ සේවයේ නියුතු සේවකයින්ට සේවා කටයුතු වලට බාධා කිරිම, තර්ජනය කිරිම හෝ බලපෑම් කිරිම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේය.
13. මත්පැන් පානය කොට ආදාහනාගාර භූමියට ඇතුළුවීම, එම පරිශ්‍රය තුල මත්පැන් පානය කිරිම බුලත් කෙළ ගැසීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය.
14. ඔබ විසින් රැගෙන එන ලද ආදාහනාගාරය අපවිත්‍ර වන ආකාරයේ කිසිවක් එහි දමා නොයා යුතු අතර, විශේෂයෙන් ඔබ රැගෙන එන ප්ලාස්ටික්, පොලිතින් හා ෂොපින් බෑග් ආදිය ආපසු රැගෙන යා යුතුය.

ඉහත සියලු කොන්දේසි හා උපදෙස් කියවා බලා එම කොන්දේසි වලට එකඟව කටයුතු කරනු ලබන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :- ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන